

イタックス株式会社 従業員の皆様へ

イタックス株式会社
ストレスチェック実施事務局

ストレスチェックのご案内

平素より会社の健康・衛生管理実施策にご協力いただき、誠にありがとうございます。
一人ひとりが行う自身の健康管理のさらなる充実と働きやすい職場環境の形成を目的に、労働安全衛生法に基づいて、本年もストレスチェックを実施いたします。

ストレスチェックの結果は産業医・保健師のみが確認し、上司や人事部門に漏れることは一切ありませんので、ご自身のセルフケアのためにも受検をお願いします。

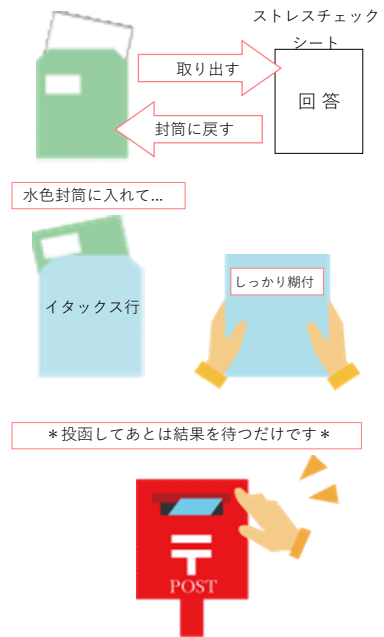
1. 実施期間：2023年9月19日～10月6日

※ 10月12日 本社必着 コンピューター読取のため折り曲げないようお願いします

2. 対象者：2023年7月1日時点で就業している従業員（本案内が届いた方）

3. ストレスチェック実施～結果票送付まで

- ① 緑色の封筒にストレスチェックシートが入っておりますので、マークシートにご回答の上、緑色の封筒に戻して必ず封をしてください。
- ② 封をした緑色の封筒を水色（イタックス行）の封筒へ入れて、封をしてください。
※イタックスへ送付いただいた記入済のチェックシートが入った緑色の封筒は、開封せずに委託先のヘルスサポートセンターへ依頼します。
※直接ヘルスサポートセンターへ送付いただきますと、返却されてしまいますのでご注意ください。
※ストレスチェック以外の書類を同封されましても対応致しかねます。
- ③ チェックシートの入ったイタックス行の水色封筒を受付締切の10月12日本社必着に間に合うよう投函をお願いします。
- ④ 11月下旬～12月上旬ごろに結果票を送付予定です。



4. 結果の取扱いについて

前述のとおり、ストレスチェック個別結果は、個人の健康管理を目的として産業医・保健師のみが確認し、上司・人事部門に漏れることは一切ありません。

必要に応じて面接推奨のご連絡を個別にさせていただきます。

また、報告書の作成に関しては、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないよう取りまとめを致します。

5. 来年以降のストレスチェック実施方法について

現在、紙のチェックシートを使用し実施しております本ストレスチェックですが、来年以降はWEB版にて実施致します。

今後は社内メールにてご案内致しますので、ご理解の程よろしくようお願い申し上げます。

以上、ご不明な点等ございましたら下記担当者までご連絡ください。

イタックス株式会社 ストレスチェック実施事務局
担当：園田・川畑・原田・古郡
電話：099-210-2430