

イタックス株式会社 従業員の皆様へ

イタックス株式会社
ストレスチェック実施事務局

ストレスチェックのご案内

平素より会社の健康・衛生管理施策にご協力いただき、誠にありがとうございます。
今般、セルフケア（一人ひとりが行う自身の健康管理）のさらなる充実化及び働きやすい職場環境の形成を目的に、労働安全衛生法に基づき、ストレスチェックを行います。

ご多忙の中恐縮ではありますが、上記目的を鑑みて、期間内にご返送下さいますようお願い致します。

1. 実施期間：2019年9月13日（金）～10月4日（金）

10月4日（金） 必着で返信をお願いします。折り曲げ厳禁です

2. 対象者：2019年6月30日時点で就業している社員（本案内が届いた方）

3. ストレスチェック実施方法及び返送方法について

- ① 同封してあります、緑色の封筒（ヘルスサポートセンター鹿児島の封筒）を開封してください。
- ② 全衛連ストレスチェックシートが入っておりますので、マークシートにご回答の上、**緑色**の封筒に入れて**封をして下さい**。
- ③ **水色**の封筒（イタックスの返信用封筒）に緑色の封筒ごとに入れて、封をして下さい。
- ④ ③の封筒を10月4日（金）までにイタックス本社に届く様に投かんしてください。（切手不要です）

※ストレスチェックに関係のない書類は入れないで下さい。



4. 結果の取扱について

ご回答いただいた個人のストレスチェック結果は、個人の健康管理を目的として、産業医・保健師のみが確認し、必要に応じて面接推奨のご連絡を個別に差し上げます。個人の結果が外部(上司・人事部門等)に漏れることは、一切ありません。

また、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないようストレスチェック結果を加工し、分析および報告書作成に使用します。

ご不明な点がございましたら下記担当者まで、ご遠慮なくご連絡下さい。

以上、宜しくお願い致します。

イタックス株式会社

099-210-2430

担当 高城・田邊・園田